Arbeiten, wo andere Ferien machen!

Gestalten Sie die Schule von morgen mit uns.

Aufgrund von Pensionierungen werden per 1. August 2027 mehrere Führungsfunktionen im Bildungsbereich der Gemeinde Saanen frei. Wir suchen engagierte Persönlichkeiten, die Verantwortung übernehmen, unsere Schulen und Betreuungsangebote gemeinsam mit den Teams weiterentwickeln und Bildung mit Engagement, Weitsicht und Führungskompetenz gestalten möchten.

Wir suchen:

Schulleitung Primarschule Rütti in Gstaad, Pensum ca. 43 %
Die Primarschule Rütti in Gstaad umfasst Basisstufe und Primarstufe. Im Schuljahr 2026/27 werden rund 120 Schülerinnen und Schüler in 6 Klassen unterrichtet. Es besteht eine enge Zusammenarbeit mit der HPS und der KbF, da diese auf dem gleichen Schulareal sind.

Schulleitung Primarschule Saanen, Pensum ca. 43 %
Die Primarschule Saanen umfasst Kindergarten, Cycle élémentaire und Primarstufe. Im Schuljahr 2026/27 werden rund 110 Schülerinnen und Schüler in 6 Klassen unterrichtet.

Tagesschulleitung Saanen, Pensum ca. 20 %
Die Tagesschule ergänzt das schulische Angebot der Gemeinde und leistet einen wichtigen Beitrag zur Betreuung und Begleitung der Kinder ausserhalb der Unterrichtszeiten.

Verschiedene Pensen – verschiedene Möglichkeiten
Die drei Funktionen werden gleichzeitig ausgeschrieben und können einzeln oder in unterschiedlichen Kombinationen übernommen werden.
Damit möchten wir sowohl Personen ansprechen, die gezielt eine einzelne Führungsfunktion suchen, als auch Bewerberinnen und Bewerber, die an einem grösseren Pensum interessiert sind.
Die beiden Schulleitungspensen können miteinander oder jeweils mit der Tagesschulleitung kombiniert werden. Da die Summe aller drei Funktionen über 100 % liegt, ist die Übernahme sämtlicher drei Pensen durch eine Person nicht möglich.

Ihre Aufgaben

Als Schulleitung übernehmen Sie insbesondere:

- Pädagogische, personelle und organisatorische Führung der Schule
- Führung, Begleitung und Unterstützung der Lehrpersonen und weiteren Mitarbeitenden
- Weiterentwicklung und Sicherstellung der Unterrichts- und Schulqualität
- Initiierung und Begleitung der Schul- und Unterrichtsentwicklung
- Verantwortung für Schulorganisation, Jahres- und Pensenplanung
- Förderung einer konstruktiven Zusammenarbeit innerhalb des Teams
- Zusammenarbeit mit Eltern, Hauptschulleitung, Bildungskommission, Schulsekretariat und Fachstellen
- Verantwortung für eine transparente und verlässliche Kommunikation
- Vertretung der Schule nach aussen

Für die Tagesschulleitung stehen die personelle und organisatorische Führung sowie die Koordination und Weiterentwicklung des Tagesschulangebots im Zentrum.

Ihr Profil

Wir suchen Persönlichkeiten mit:

- Verantwortungsbewusstsein und Führungskompetenz
- Kommunikationsstärke und Organisationsgeschick
- einer wertschätzenden, positiven und empathischen Grundhaltung
- Team- und Kooperationsfähigkeit
- Kritik- und Konfliktfähigkeit
- einer selbständigen, strukturierten und effizienten Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Flexibilität und Gelassenheit
- grossem Engagement und Freude an Bildungsfragen
- hoher Präsenz und guter Erreichbarkeit
- einer lösungsorientierten Haltung sowie der Fähigkeit, auch in anspruchsvollen Situationen den Überblick zu behalten

Voraussetzungen für die Schulleitung

Wünschenswert sind:

- Kenntnisse des bernischen Bildungssystems
- Kenntnisse der politischen, administrativen und rechtlichen Strukturen der Schulorganisation
- Führungserfahrung im schulischen oder in einem vergleichbaren Bereich
- abgeschlossene Schulleitungsausbildung oder die Bereitschaft, diese in den kommenden Jahren zu absolvieren
- Unterrichtserfahrung auf der Volksschulstufe
- Lehrdiplom

Wir bieten

- Motivierte und engagierte Teams
- Überschaubare Schulen mit persönlichem Charakter
- Eine sorgfältig geplante Nachfolge aufgrund der Pensionierungen
- Gestaltungsspielraum für pädagogische und organisatorische Entwicklungen
- Flexible Möglichkeiten bei der Zusammenstellung des persönlichen Führungspensums
- Unterstützung durch die Hauptschulleitung, die Bildungskommission, das Schulsekretariat und die Fachstellen
- Eine eingespielte Schulorganisation innerhalb der Gemeinde Saanen
- Attraktive Anstellungsbedingungen gemäss den für die jeweilige Funktion geltenden kantonalen bzw. kommunalen Vorgaben
- Einen aussergewöhnlichen Arbeits- und Lebensort im Saanenland

Stellenantritt: 1. August 2027

Bewerbung

Wir freuen uns über Bewerbungen sowohl für ein einzelnes Pensum als auch für eine Kombination von zwei Funktionen.

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung ausdrücklich an, für welche der ausgeschriebenen Funktion(en) Sie sich interessieren:

- Schulleitung Primarschule Rütti in Gstaad, ca. 43 %
- Schulleitung Primarschule Saanen, ca. 43 %
- Tagesschulleitung Saanen, ca. 20 %
- oder eine Kombination von zwei der genannten Funktionen

Damit können wir bei der Besetzung der Stellen unterschiedliche Bewerbungen und mögliche Kombinationen bestmöglich berücksichtigen.

Bewerbungsfrist: 13.11.2026

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an:

bildung@saanen.ch oder Schulsekretariat, Schönriedstrasse 8, 3792 Saanen

Vorstellungsgespräche

Für die Vorstellungsgespräche sind derzeit folgende Zeitfenster vorgesehen:

- **26.11.2026, Vormittag**
- **26.11.2026, Nachmittag**
- **27.11.2026, Vormittag**

Wir bitten die Bewerberinnen und Bewerber, sich diese Zeitfenster nach Möglichkeit freizuhalten. Die definitive Einladung und der persönliche Gesprächstermin werden nach Ablauf der Bewerbungsfrist mitgeteilt.

Auskünfte
Für weitere Auskünfte stehen Ihnen gerne zur Verfügung

Michel Zysset,
Hauptschulleiter
+41 78 608 07 80
zysset.michel@osz-gstaad.ch

Daniel Bühler,
Co-Abteilungsleiter Soziales, Tagesschule
+41 33 748 92 17
daniel.buehler@saanen.ch